

**Zarządzenie Nr 95/B/2012**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Serocku**  
**z dnia 6 czerwca 2012 roku**

w sprawie: powołania Zespołu do spraw weryfikacji wniosków o przyznanie dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków oraz trybu pracy i zakresu obowiązków członku Zespołu

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z § 2 ust. 13 Regulaminu przyznawania dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Miasto i Gmina Serock stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 182/XIX/2012 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 29.02.2012 roku w sprawie określenia zasad dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Miasto i Gmina Serock, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję Zespół do spraw weryfikacji wniosków o przyznanie dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków w następującym składzie:
  - 1) Tadeusz Kanownik – Sekretarz Miasta i Gminy Serock – Przewodniczący Zespołu
  - 2) Anna Kamola – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa – Z-ca Przewodniczącego Zespołu
  - 3) Monika Ordak – Skarbnik Miasta i Gminy Serock – Członek
  - 4) Bożena Kucharczyk – Kierownik Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji – Członek
  - 5) Joanna Gwadera – Kierownik Gospodarki Gruntami i Planowania Przestrzennego – Członek
2. W przypadku, gdy Kierownik danego referatu nie ma możliwości wzięcia udziału w pracach Zespołu, wówczas do tych prac wyznacza pracownika tego referatu.

**§ 2**

Zespół pracuje w oparciu o regulamin przyznawania dofinansowania, w szczególności ocenia spełnienie przez wnioskodawców warunków przyznawania dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.

**§ 3**

Dla podejmowania rozstrzygnięć przez Zespół potrzebna jest obecność wszystkich członków Zespołu.

**§ 4**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego obowiązki jego przejmuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
3. Do zadań Przewodniczącego należy:
  - 1) wyznaczanie posiedzeń Zespołu,
  - 2) podział między członkami Zespołu prac podejmowanych w trybie roboczym,
  - 3) nadzorowanie prawidłowości prac Zespołu oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń.

### § 5

1. Zespół, po każdorazowym zakończeniu weryfikacji wniosków, przekazuje Burmistrzowi protokół, który stanowi podstawę do podpisania umów z wnioskodawcami o dofinansowanie kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.
2. Obsługę kancelaryjno-techniczną prac Zespołu zapewnia Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



Burmistrz  
Gminy  
Sokolnicki