

WYMELDOWANIE CUDZOZIEMCA Z POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO TRWAJĄCEGO PONAD 3 MIESIĄCE

Urząd Miasta i Gminy w Serocku	Ul. Rynek 21, 05-140 Serock Tel. (22) 782 88 00; 782 88 52 e-mail: el@serock.pl Konto Bankowe Urzędu: B.S. w Legionowie, o/Serock 28 8013 0006 2007 0015 0994 0002 poniedziałek od 08.00 do 18.00 wtorek-czwartek od 08.00 do 16.00 piątek od 08.00 do 14.00 www.serock.pl
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2023 r. poz. 497), • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775), • Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2023 r. poz. 519), • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia Wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2411).
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Wymeldowania należy dokonywać osobiście, • Za osoby niepełnoletnie lub ubezwłasnowolnione wymeldowania dokonują opiekunowie prawni, • Wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach - innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości, • Druki wniosków do pobrania w Urzędzie Miasta i Gminy lub ze strony internetowej Urzędu (formularz „Wymeldowanie z pobytu czasowego lub stałego”).
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> • Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące, • Paszport, • Karta pobytu, wiza lub zezwolenie na pobyt.
Opłaty	Brak

WYMELDOWANIE CUDZOZIEMCA Z POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO TRWAJĄCEGO PONAD 3 MIESIĄCE

	W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do dokonania czynności zameldowania – opłata w wysokości 17 zł, którą należy wnieść na konto Urzędu Miasta i Gminy (nie pobiera się opłat za udzielenie pełnomocnictwa w przypadkach przewidzianych w ustawie o opłacie skarbowej).
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie
Miejsce składania dokumentów	Referat Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Serocku Ul. Rynek 21, 05-140 Serock Biuro Obsługi Mieszkańca – Stanowisko Nr 7
Sprawę załatwia	Referat Spraw Obywatelskich, Marzena Wrocławska – Inspektor ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych.