

**Zarządzenie Nr 106/B/2017**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Serock**  
**z dnia 20 czerwca 2017r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i ust 2, art. 13 ust. 1-3, ust. 5 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817) w związku z § 8 pkt 1, §10, §11, §12 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017r., stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 266/XXV/2016 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 7 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia na rok 2017 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam co, następuje:

**§1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem „podtrzymywanie tradycji narodowych, upowszechniania treści patriotycznych z uwzględnieniem historii formacji wojskowych w tym popularyzację dziejów, tradycji oręża polskiego i obronności państwa oraz wiedzy o historii i tradycji regionu”.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Serock.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
*mgr Sylwester Sokolnicki*

Kierownik Referatu  
Organizacyjno-Prawnego  
i Obsługi Rady Miejskiej

*mgr Katarzyna Karpinski*

## Burmistrz Miasta i Gminy Serock

Działając w oparciu o art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016r., poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i ust 2, art. 13 ust. 1-3, ust. 5 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817) w związku z § 8 pkt 1, §10, §11, §12 rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017r., stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 266/XXV/2016 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 7 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia na 2017 rok rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem „podtrzymywanie tradycji narodowych, upowszechniania treści patriotycznych z uwzględnieniem historii formacji wojskowych w tym popularyzację dziejów, tradycji oręża polskiego i obronności państwa oraz wiedzy o historii i tradycji regionu”.

#### I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ

1. Wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Miasto i Gmina Serock,
2. Rodzaj zadania: **podtrzymywanie tradycji narodowych, upowszechnianie treści patriotycznych z uwzględnieniem historii formacji wojskowych w tym popularyzację dziejów, tradycji oręża polskiego i obronności państwa oraz wiedzy o historii i tradycji regionu. W ramach zadania należy przedstawić ofertę m.in. organizację interaktywnych stanowisk rekonstrukcyjnych w czasie Pikniku Historycznego z okazji 600-lecia nadania Serockowi praw miejskich - 30 lipca 2017 roku (dwóch odrębnych stanowisk rekonstrukcyjnych: obozowisko rekonstrukcyjne z okresu napoleońskiego oraz obozowisko rekonstrukcyjne z okresu niepodległościowego) oraz udział w obchodach Święta Niepodległości (11 listopada 2017r.)**
3. Wysokość środków planowanych na wsparcie realizacji zadania: nie więcej niż 10 000zł.

#### II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami przyznawania dotacji, które zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz rocznym programie współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami



wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017r., stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 266/XXV/2016 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 7 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia na 2017 rok rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: Program współpracy na 2017 rok),

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
3. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie,
4. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację,
5. Dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania,
6. W ramach dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania,
7. Przyznana dotacja będzie przekazana na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

### III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie, o którym mowa w pkt I powinno być realizowane od 28 lipca 2017r. do 30 listopada 2017r. z najwyższą starannością, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie,
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będą uregulowane w umowie pomiędzy Gminą, a oferentem. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

### IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

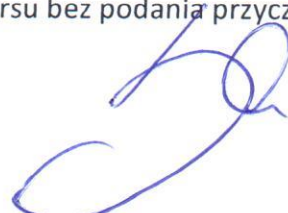
1. **Termin składania ofert wyznacza się do 21 lipca 2017 roku do godz. 16.00,**
2. Oferty należy składać osobiście w Biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock (pok. 1) w poniedziałki w godzinach: 8.00-18.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00-16.00, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock),
3. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, skrócony tytuł zadania, tj. **„podtrzymywanie tradycji narodowych, upowszechnianie treści patriotycznych z uwzględnieniem historii formacji wojskowych w tym popularyzację dziejów, tradycji oręża polskiego i obronności państwa oraz wiedzy o historii i tradycji regionu „ oraz adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”**,
4. Oferty należy przygotować według zasad określonych w §12 oraz w §13 Programu współpracy na 2017 rok,
5. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300). Formularz można pobrać ze strony [www.bip.serock.pl](http://www.bip.serock.pl) w zakładce „Ogłoszenia”,
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.



7. Oferty złożone na innym formularzu niż wyżej wymieniony, niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych,
8. Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
8. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
  - 1) kopię statutu lub innego dokumentu, z którego wynika status prawny organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
  - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok, jeżeli przepisy szczególne wymagają prowadzenia takich sprawozdań przez organizację,
  - 4) rekomendacje (w przypadku posiadania) w zakresie prowadzenia zadań tego samego lub podobnego rodzaju,
  - 5) dokument potwierdzający zabezpieczenie zasobów lokalowych (w przypadku konieczności) niezbędnych do realizacji zadania,
  - 6) pozwolenia od zarządców terenu na organizację imprez z wyjątkiem terenów zarządzanych przez gminę Serock.
9. Przed otwarciem ofert ustala się prawidłowość oferty, co do wymogów określonych w § 13 ust. 1 Programu współpracy na 2017 rok. Oferty, które nie będą spełniać wymagań, o których mowa, nie będą brały udziału w konkursie.

#### **V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock.
2. Komisja konkursowa stosuje kryteria oceny formalnej i merytorycznej ofert wskazane w § 23 Programu współpracy na 2017 rok.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Serock, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
4. Termin posiedzenia Komisji zostanie ustalony w ciągu 3 dni od dnia, w którym upłynął termin na składanie ofert.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Serock [www.bip.serock.pl](http://www.bip.serock.pl) w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia przez Burmistrza protokołu z posiedzenia Komisji. Ponadto, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji lub o odmowie przyznania.
6. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Serock przysługuje odwołanie zgodnie z zapisami §24 Programu współpracy na 2017 rok,
7. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.



8. Nadzór nad realizacją zadania sprawować będzie Referat Komunikacji Społecznej natomiast nad rozliczeniem finansowym - Referat Finansowo – Budżetowy Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
*mgr Sylwester Sokolnicki*